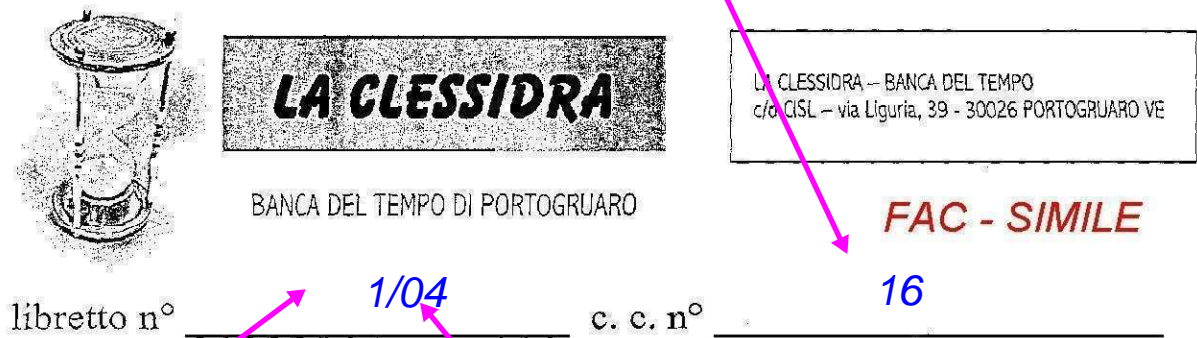


Istruzioni per la compilazione degli assegni

copertina libretto

I tagliandi vanno consegnati almeno una volta al mese, nei giorni dall'uno al cinque del mese successivo a quello in cui sono state effettuate le prestazioni in orario d'ufficio presso la sede CISL di via Liguria 39 in Portogruaro.

*codice associato: stesso della tessera
è personale e non varia mai.*



Numero del libretto consegnato nell'anno

anno di validita'

Istruzioni per la compilazione degli assegni

assegni

A) Matrice: rimane a chi rilascia l'assegno

B) Tagliando: da consegnare alla segreteria della Banca del Tempo

C) Ricevuta: rimane a chi ha effettuato la prestazione

A) Matrice

LA CLESSIDRA
BANCA DEL TEMPO DI PORTOGRUARO
VALE UN'ORA
libretto n° 1 assegno n° 2
c.c. n° 3 data 4
a favore di 5
per 6
OPPL Concessionaria SISCAR - Portogruaro

B) Tagliando

FAC - SIMILE

LA CLESSIDRA
BANCA DEL TEMPO DI PORTOGRUARO
VALE UN'ORA
libretto n° 1 assegno n° 2
c.c. n° 3 data 4
a favore di 5
(tagliando per la Banca del Tempo)
OPPL Concessionaria SISCAR - Portogruaro

C) Ricevuta

LA CLESSIDRA
BANCA DEL TEMPO DI PORTOGRUARO
VALE UN'ORA
libretto n° 1 assegno n° 2
c.c. n° 3 data 4
a favore di 5
FIRMA 7
OPPL Concessionaria SISCAR - Portogruaro

- 1 Vedi pagina 1
- 2 Numero progressivo degli assegni che compongono il libretto, vanno sempre da uno a dieci.
- 3 Vedi copertina, è quello di chi riceve la prestazione
- 4 Quella dell'esecuzione della prestazione
- 5 Socio che ha fatto la prestazione
- 6 Indicare la prestazione ricevuta
- 7 Firma di chi riceve la prestazione